様式第７号

履行実績等

１　提案者の履行実績

| 発注者名 | 受注者 | 件名 | 業務概要 | 受注額 （千円） | 受注年月 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 完了（予定）年月 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |

※１　提案者の同種・類似履行実績について、本業務との関連性の高いもの、受注額の大きいもの、履行時期の新しいものを中心に最大５件まで記載すること。

※２　発注者名について、契約条項等により明らかにできない場合は、「地方公共団体」、「大企業」、「中小企業」等の記載で構わない。また、受注額についても、概算金額で可とする。

２　業務担当（予定）者の経歴等

|  | 業務責任者 | 主担当者 |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  |  |
| 所属 |  |  |
| 実務経験年数 | 年　　月 | 年　　月 |
| 履行実績 |  |  |
| その他実務経歴に関する特記事項 |  |  |

※１　業務ごとに業務責任者及び主担当者の経歴等を記載すること。

※２　業務責任者、主担当者以外に本業務に携わる予定の者については、様式第６号（業務実施体制図）に記載すること。

※３　業務責任者又は主担当者を複数配置する場合は、適宜、欄を追加すること。

※４　「１履行実績」に掲げた履行実績のうち携わったものがあるときは、その件名及び役割を履行実績欄に記載すること。